

In der Hauptverwaltung in **Kaiserslautern** suchen wir zur Unterstützung unseres Rechnungswesen für die Kreditorenabteilung eine/-n

**Mitarbeiter im Kreditorenteam (m/w)
befristet**

Ihre Aufgaben:

- Verknüpfung von Daten in einer neuen Software
- Plausibilitätsprüfung der neuen Software
- Verbuchen von Eingangsrechnungen
- Überprüfung der periodengerechten Verbuchung der Eingangsrechnung
- Kontenabstimmung mit Lieferanten
- Mitarbeit bei Projekten

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung im Bereich Buchhaltung insbesondere im Rechnungsabgleich
- gute PC-Kenntnisse im Bereich MS-Office und verschiedenen Buchhaltungssoftwares idealerweise pro Alpha
- Team- und Kontaktfähig sowie Flexibilität

Bitte senden Sie Ihr Anschreiben und einen aktuellen Lebenslauf an:
EUROMASTER GmbH
z.H. HR Team Personalbetreuung
Mainzer Strasse 81
67657 Kaiserslautern

oder per E-Mail; Bewerbung@de.euromaster.com

Weitere Fragen können Sie vorab mit Frau Denise Ops unter
Telefon: 0631-3422-281 klären.

www.euromaster.de

